

Мотивированное мнение
профсоюзной организации учтено:
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 48» _____
27.02.2017.

Утверждено:
Приказом И.О. заведующего
«Детский сад № 48» _____
№ 17 от 27.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад № 48»

Принято: на общем собрании
трудоого коллектива Протокол № 1 от 14.02.2017

1. Общие положения

- 1.1. Совет образовательного Учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого входят работники Учреждения и родители (законные представители).
- 1.2. Порядок выборов Совета образовательного Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом образовательного Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет образовательного Учреждения руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и данным Положением.
- 1.4. Каждый новый состав Совета образовательного Учреждения продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета образовательного Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 1.5. При необходимости Совет образовательного Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.6. Разграничение полномочий между Советом образовательного Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное определение Уставом образовательного Учреждения.

2. Цели деятельности Совета образовательного Учреждения:

- 2.1. Основными целями деятельности Совета образовательного Учреждения являются:
 - содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
 - совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
 - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
 - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3. Формирование Совета образовательного Учреждения, его состав и структура:

- 3.1. Члены Совета образовательного Учреждения избираются из числа представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число). Заведующий дошкольного учреждения входит в состав Совета образовательного Учреждения, но не является его председателем.
- 3.2. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.
- 3.3. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель

председателя, секретарь, распределяются другие обязанности.

- 3.4. Для организации разовых дел, мероприятий, Совет образовательного Учреждения может привлекать других членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4. Принципы деятельности Совета образовательного Учреждения:

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.
- 4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. К компетенции Совета образовательного Учреждения относятся:

- 5.1. Утверждение программы развития Учреждения;
- 5.2. Утверждение годового плана ДОУ.
- 5.3. Ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения.
- 5.4. Принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления учебно - воспитательного процесса;

6. Права и обязанности членов Совета образовательного Учреждения:

- 6.1. Каждый член Совета образовательного Учреждения имеет право:
- обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
 - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета образовательного учреждения;
 - критиковать, давать оценку деятельности Совета образовательного Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
 - принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
 - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета образовательного Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Каждый член Совета образовательного Учреждения обязан:
- присутствовать на каждом заседании Совета образовательного Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
 - добросовестно выполнять все порученные решения Совета образовательного Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;

- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета образовательного Учреждения:

- 7.1. Заседания Совета образовательного Учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.
- 7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета образовательного Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета образовательного Учреждения.
- 7.3. Заседание Совета образовательного Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета образовательного Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.
- 7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете образовательного Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета образовательного Учреждения для ознакомления.
- 7.5. Решения Совета образовательного Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

8. Делопроизводство:

- 8.1. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДОО;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОО.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Совета ДОО нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью и хранятся один год.