

Мотивированное мнение
профсоюзной организации
учтено:
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 48»

27.02.2017.

Утверждено:
Приказом заведующего «Детский
сад № 48» _____
№ 17 от 27.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 48»

Принято: на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 17.02.2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ДОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.
- 2.2. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, родители воспитанников. С согласия администрации ДОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 3.5. Заседания педагогического проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

- педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами заведующего ДООУ и реализуются через их исполнение.
 - 3.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел заведующего, хранится 3 года у секретаря педагогического совета и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6. Права и обязанности членов педагогического совета.

Ответственность сторон.

6.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДОУ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДОУ за учебный год.

6.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

6.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений педсовета.