

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад № 48»

Протокол от 24.02.2026 года № 2

Председатель профкома

_____ / Ю.С. Храменкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.02.2026 № 14

Заведующий МБДОУ «Детский сад №48»

_____ / С.Е. Аношина
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Принято общим собранием трудового коллектива

Протокол от 24.02.2026 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» МБДОУ «Детский сад № 48»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Постановлением главы округа Муром от 01.09.2008 N 2229 (в редакции от 26.12.2025) "Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования" (вместе с "Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования")

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №48», устанавливающим систему оплаты труда в образовательной организации, включая установление должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, премиальных выплат по итогам работы, иных выплат (материальной помощи).

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Сроки выплаты заработной платы в образовательной организации: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца.

1.5. Индексация заработной платы проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Должностной оклад. Педагогическая нагрузка.

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсацион-

ных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 4558 рублей;
(в ред. [постановления](#) администрации округа Муром от 26.12.2025 N 808)

- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 5292 рубля;
(в ред. [постановления](#) администрации округа Муром от 26.12.2025 N 808)

- педагогических работников - 12528 рублей;
(в ред. [постановления](#) администрации округа Муром от 26.12.2025 N 808)

- руководителей структурных подразделений - 13285 рублей;
(в ред. [постановления](#) администрации округа Муром от 26.12.2025 N 808)

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" - 4262 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" - 4463 рубля;

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" - 5507 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" - 3932 рублей;

- профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" - 4463 рубля;

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфике для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфике для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфике для должностей учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;

- по квалификационному уровню, за квалификационную категорию, специфики.

2.4. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании -

со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.5. Руководители образовательных организаций обязаны:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки;

- в случаях, предусмотренных [п. 2.4.](#), вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок определения учебной нагрузки педагогических работников устанавливаются приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Изменение объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

При изменении работодателем объема учебной нагрузки в одностороннем порядке обязательно уведомление педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца, о предстоящих изменениях, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - до 12%;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда - до 24%.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

3.4.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.4.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских загородных оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере:

- не менее 20 процентов фонда оплаты труда учреждения, установленного для руководителей, заместителей руководителя учреждений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;
- не менее 30 процентов фонда оплаты труда учреждения, установленного для педагогических работников.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом (*приложение N 1*) в пределах фонда оплаты труда);

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

- а) педагогическим и руководящим работникам, награжденным орденом "За заслуги перед Отечеством" (I, II, III, IV степени), орденом "Почета", медалью "За заслуги перед Отечеством" (I, II степени), имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской

Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%. При наличии более одного из названных выше почетных званий, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

4.6. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Установление выплат стимулирующего характера направлено на усиление материальной заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества предоставления образовательной услуги, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий.

5.2. Основанием для предоставления выплат из стимулирующей части фонда является результативность деятельности работников по различным направлениям деятельности.

5.3. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их назначения устанавливаются к должностным окладам заработной платы работников образовательной организации в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации и выплачиваются на основании приказа руководителя образовательной организации.

5.4. Для определения размера стимулирующих выплат создается балансовая комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.5. Работники ежемесячно представляют в балансовую комиссию материалы по анализу своей деятельности за предшествующий месяц.

5.6. Итоги работы балансовой комиссии оформляются протоколом, на основании которого руководителем образовательного учреждения издается приказ об установлении стимулирующих выплат.

5.7. В протоколе заседания балансовой комиссии указываются:

- наименование образовательной организации;
- дата, место, время проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов балансовой комиссии, присутствующих на заседании;
- вопросы повестки дня;
- краткая запись выступления участников заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и членов комиссии.

5.8. Протоколы заседаний балансовой комиссии хранятся в образовательной организации 3 года, включаются в номенклатуру дел.

5.9. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен до 50%, если в отчетном периоде допущены:

- травматизм обучающихся;
- обоснованные жалобы родителей обучающихся;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- посещаемость ниже 60%.

5.10. По приказу руководителя образовательной организации работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, размер стимулирующих выплат может быть снижен до 100% на определенный срок.

5.11 Стоимость балла рассчитывается от объема средств, направленных на стимулирование работников по формуле

$$1 \text{ балл} = \frac{\sum \text{стимулирующих выплат} - \text{Единовременные выплаты}}{\text{общее количество баллов}}$$

Общее количество баллов складывается из суммы баллов каждого работника, установленных решением балансовой комиссии.

6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы производятся в соответствии с приложением N 2 к Положению в пределах фонда оплаты труда.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48»

_____ (С.Е. Аношина)

Перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом

Наименование должности	Перечень выплат	Количество баллов
1. Старший воспитатель	1.1. Выплаты за курирование работы инновационной площадки <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	2 3 4
	1.2. Выплаты за организацию работы опорной площадки, ресурсного центра	3
	1.3. Выплаты за подготовку опыта к обобщению: <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО • муниципальный уровень • региональный уровень 	1 2 3
	1.4. Выплаты за руководство профессиональным творческим объединением на базе ДООУ	2
	1.5. Выплаты за результативное участие в работе творческих групп	1
	1.6. Выплаты за курирование работы с детьми и их семьями находящимися в социально опасном положении (составление плана работы, организация индивидуальной профилактической работы, ведение отчетной документации, патронаж семей т.д.) <ul style="list-style-type: none"> - на внутреннем контроле ДООУ - в ДеСоп 	1 2
	1.7. Выплаты за осуществление наставнической деятельности	1 балл за каждого педагога
	1.8. Выплаты за организацию работы семейного клуба <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке - личное участие в проведении 	1 1
	1.9. Выплаты за результативное участие в аттестации педагогических работников	1 балл за каждого педагога
	1.10. Выплаты за ведение блога, публикаций на сайте ДОО, в гос мессенджерах <ul style="list-style-type: none"> - не менее 2х публикаций в месяц - не менее 4х публикаций в месяц 	1 2
	1.11. Выплаты за подготовку педагогов к участию в профессиональных конкурсах, мероприятиях различной направленности: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень 	1 2 3

	<ul style="list-style-type: none"> • всероссийский уровень 	
	<p>1.12. Выплаты за результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях различной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	<p>1 2 3</p>
	<p>1.13. Координация деятельности, обеспечение качества взаимодействия и эффективности работы с семьями обучающихся (совместные массовые мероприятия, мастер-классы, тематические встречи, фестивали, акции и т.д.)</p>	<p>За каждую форму по 1 баллу</p>
2. Воспитатель	<p>2.1. Выплаты за посещаемость (от списочного состава):</p> <p><u>группы от 3 до 7 лет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • посещаемость от 70 до 80% • посещаемость от 80 до 90% • посещаемость выше 90% <p><u>группы от 1 до 3 лет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • посещаемость от 65 до 70% • посещаемость от 70 до 75% • посещаемость выше 75% 	<p>1 2 3 1 2 3</p>
	<p>2.2. Выплаты за активное участие в инновационной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень 	<p>2 3 4</p>
	<p>2.3. Выплаты за участие в работе опорной площадки, ресурсного центра</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке - личное выступление 	<p>1 1</p>
	<p>2.4. Выплаты за организацию и проведение различных форм взаимодействия с семьями обучающихся (совместные массовые мероприятия, мастер-классы, тематические гостинные, фестивали, акции и т.д.)</p>	<p>За каждую форму по 1 баллу</p>
	<p>2.5. Выплаты за руководство творческой группой на базе ДОУ</p>	<p>2</p>
	<p>2.6. Выплаты за результативное участие в работе творческой группы</p>	<p>1</p>
	<p>2.7. Выплаты за организацию работы семейного клуба</p>	<p>1</p>
	<p>2.8. Выплаты за наставничество</p>	<p>1</p>
	<p>2.9. Выплаты за организацию работы с детьми – инвалидами по ИПРА (в ОО, на дому)</p>	<p>2</p>
	<p>2.10. Выплаты за работу с детьми и их семьями</p>	

	<p>находящимися в социально опасном положении (составление плана работы, организация индивидуальной профилактической работы, ведение отчетной документации, патронаж семей и т.д.)</p> <p>- на внутреннем контроле сада</p> <p>- в ДеСоп</p>	<p>1</p> <p>2</p>
	2.11. Выплаты за работу по улучшению предметно-пространственной среды (группа, участок) (изготовление игр, пособий, нестандартного оборудования и т.д.)	1
	2.12. Выплаты за ведение блога , публикаций на сайте ДОУ ,	
	- не менее 2х публикаций в месяц	1
	- не менее 4х публикаций в месяц	2
	2.13. Выплаты за отсутствие задолженности по родительской плате	2
	2.14. Выплаты за разработку и эффективную реализацию творческого, социального проекта	2
	2.15. Выплаты за степень включенности детей в кружки дополнительного образования	
	- 5-10 детей	1
	- 11и более детей	2
	2.16. Выплаты за ведение утреннего фильтра	1
3. Специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, социальный педагог)	3.1. Выплаты за организацию различных форм взаимодействия с семьями обучающихся (мастер-классы, тематические встречи, фестивали, акции и т.д.)	За каждую форму по 1 баллу
	3.2. Выплаты за организацию работы с детьми – инвалидами по ИПРА (в ОО, дистанционно, на дому)	2
	3.3. Выплаты за работу с детьми в разновозрастных группах	1
	3.4. Выплаты за руководство творческой группой на базе ДОУ	2
	3.5. Выплаты за результативное участие в работе творческой группы	1
	3.6. Выплаты за организацию работы семейного клуба	
	- участие в подготовке	1
	- личное участие в проведении	1
3.7. Выплаты за участие в работе инновационной площадки:		
• муниципальный уровень	2	
• региональный уровень	3	
• федеральный уровень	4	

	3.8. Выплаты за участие в работе опорной площадки, ресурсного центра - участие в подготовке - личное выступление	1 1
	3.9. Выплаты за работу по улучшению предметно-пространственной среды (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет) (изготовление игр печатных, интерактивных; пособий, наглядного материала, нестандартного оборудования)	1
	3.10. Выплаты за ведение блога, публикаций на сайте ДОУ - не менее 2х публикаций в месяц - не менее 4х публикаций в месяц	1 2
	3.11. Выплаты за работу с детьми и их семьями находящимися в социально опасном положении (составление плана работы, организация индивидуальной профилактической работы, ведение отчетной документации, патронаж семей и т.д.) - на внутреннем контроле сада - в ДеСоп	1 2
	3.12. Выплаты за наставничество	1
4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	4.1. Выплаты за отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок по вопросам хозяйственной деятельности	1
	4.2. Выплаты за ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время	2
	4.3. Выплаты ответственному лицу за ведение электронной системы Меркурий, Энергоэффективность	1
	4.4. Выплаты за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	2
	4.5. Выплаты за участие в организации предметно-пространственной среды в ДОУ	1
	4.6. Выплаты за контроль и анализ эффективного использования бюджетных средств: реализация мероприятий по энергосбережению (отсутствие перерасхода электроэнергии); реализация мероприятий по экономии водопотребления (отсутствие перерасхода водных ресурсов)	2

**Премияльные (единовременные) выплаты по итогам работы работникам
МБДОУ «Детский сад № 48 »**

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат в рублях
1	Выплаты к юбилейным датам (50, 55,60,65,70 лет)	5000
2	Выплаты в связи с уходом на пенсию	5000
3	Выплаты в связи с награждением государственными, ведомственными и другими наградами. <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	5000 10000 15000
4	Выплаты в связи с профессиональным праздником (День воспитателя и всех дошкольных работников) <ul style="list-style-type: none"> - педагогическим работникам - младшему обслуживающему персоналу 	5000 2000
5	Выплаты за участие в мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, форумах и др.) <ul style="list-style-type: none"> • интернет-конкурсы • уровень ДОУ • муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> -личное участие -коллективное участие до 3х человек -коллективное участие свыше 3х человек • региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> -личное участие -коллективное участие до 3х человек -коллективное участие свыше 3х человек • всероссийский уровень <ul style="list-style-type: none"> -личное участие -коллективное участие до 3х человек -коллективное участие свыше 3х человек 	300 500 2000 1000 500 3000 1500 500 4000 2000 500
6	Выплаты за результативное участие в мероприятиях (призёр, лауреат, победитель) (конкурсах, выставках, форумах и др.) <ul style="list-style-type: none"> • интернет-конкурсы • уровень ДОУ • муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> -личное участие -коллективное участие до 3х человек -коллективное участие свыше 3х человек • региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> -личное участие -коллективное участие до 3х человек -коллективное участие свыше 3х человек • всероссийский уровень <ul style="list-style-type: none"> -личное участие 	500 1000 2000 1000 500 3000 1500 500 4000

	-коллективное участие до 3х человек -коллективное участие свыше 3х человек	2000 500
7	Выплаты за подготовку обучающихся, включая семьи обучающихся, к участию в конкурсах, фестивалях, играх, соревнованиях, викторинах, (кроме интернет-конкурсов): <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО, онлайн-конкурсы рекомендуемые ВИРО (ЧИП, Росток, Астра, Лисенок и др.) • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень • международный уровень 	500 1500 2000 2500 3000
8	Выплаты за результативное участие (призёр, лауреат, победитель) обучающихся, включая семьи обучающихся, в конкурсах, фестивалях, играх, соревнованиях, викторинах (кроме интернет-конкурсов): <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО, онлайн-конкурсы рекомендуемые ВИРО (ЧИП, Росток, Астра, и др.) • муниципальный уровень • региональный уровень • всероссийский уровень • международный уровень 	1000 2000 2500 3000 3500
9	Выплаты за работу в экспертных группах, жюри, аттестационной комиссии и т.д <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО • муниципальный уровень • региональный уровень 	1000 2000 3000
10	Выплаты за публикации в периодических изданиях, сборниках <ul style="list-style-type: none"> - электронная газета ДОО - в интернет ресурсах - в сборниках, журналах периодических изданий 	300 500 1500
11	Выплаты за участие в окружных анимационных площадках <ul style="list-style-type: none"> - малый объем (до 2х часов) - большой объем (свыше 2х часов) 	3000 5000
12	Выплаты за работу на дежурной группе (в соответствии с выполненным объемом)	До 1 часа в день - 1000 2 часа - 2000 3 часа - 3000
13	Выплаты за организацию работы по выпуску периодической газеты ДОО	1500
14	Выплаты за организацию и проведение совместных мероприятий с различными организациями города	Организация экскурсии- 500

	(библиотеками, КОС, обществом инвалидов и т.д.)	Проведение мероприятия – 1000 Подготовка обучающихся к участию - 2000
15	Выплаты за обобщение опыта: <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДОО • муниципальный уровень • региональный уровень 	500 3000 4000
16	Выплаты за ведение делопроизводства: <ul style="list-style-type: none"> • оформление протоколов Совета ДОО, собрания трудового коллектива, балансовой комиссии, ППк, протоколы по проверке питания • оформление документации по выплатам компенсации с регистрацией в журналах; <ul style="list-style-type: none"> - до 5 пакетов документов 1000 - до 10 пакетов документов 2000 - свыше 10 пакетов документов 3000 • Оформление личных дел воспитанников при приеме в ДООУ, с оформлением в журналах <ul style="list-style-type: none"> - до 5 личных дел 1000 - до 10 личных дел 2000 - свыше 10 личных дел 3000 • заполнение журналов, входящих в номенклатуру дел (журналы по ОТ, Пожнадзору, доп.услугам, кооперативным услугам, договорам, счетам и др) 2000 • оформление приказов по основной деятельности с регистрацией в журнале 1500 	500 за каждый
17	Выплаты за активное участие в организации и подготовке детских праздников, развлечений и мероприятий различного уровня <ul style="list-style-type: none"> • исполнение ролей • пошив костюмов для детей и взрослых • изготовление декораций и другой атрибутики • создание презентаций, видеороликов, видеofilьмов, к семинарам, праздникам, 	маленькая роль - 1000 средняя роль - 2000 большая роль - 3000 малый объем - 1000 средний объем - 3000 большой объем - 5000 малый объем - 1000 средний объем - 2000 большой объем - 3000 малый объем - 1000 большой объем -

	конкурсам	2000
18	Выплаты за подготовку ДОО к новому учебному году	малый объем - 1000 средний объем - 3000 большой объем - 5000
19	Выплаты за организацию работы по благоустройству здания и территории ДОО	малый объем - 1000 средний объем - 2000 большой объем - 3000
20	Выплаты молодым специалистам (не имеющим по объективным причинам повышающего коэффициента спецификации) и вновь прибывшим педагогическим работникам из числа не имеющих категорию, до момента получения категории (в течении 2х лет) за фактически отработанный период	5000
21	Выплаты за администрирование сайта ДОО	2000
22	Выплаты за участие в работе территориальной ПМПК	5000
23	Выплаты за личный вклад, активное участие и проявленную инициативу в выполнении задач и реализации полномочий, возложенных на учреждение.	малый объем - 5000 средний объем - 10000 большой объем - 20000
24	Выплаты в связи со смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители)	5000
25	Выплаты в связи с необходимостью длительного лечения работника, близкого родственника работника (мужа, жены, детей и родителей)	5000
26	Выплаты в связи с ухудшением материального положения или ЧС (пожар и т.д.)	5000
27	Выплаты за выполнение работ временно отсутствующего работника и по вакантным должностям в соответствии со штатным расписанием в зависимости от отработанного времени, без освобождения от основной работы.	50% от ежемесячной оплаты труда за фактически отработанный период
28	Выплаты за добросовестный труд и профессионализм: - педагогическим и административным работникам - младшему обслуживающему персоналу	5000 3000
29	Выплаты по итогам работы за - квартал - полугодие - год	1500 2500 5000
30	Выплаты ответственному за ведение электронной	1000 за каждый

	системы Барс, Bus.gov, ПФДО33, ПФР	
31	Выплаты за администрирование пабликов в социальных сетях	1000 за каждый
32	За интенсивность и качество выполняемой работы младшему обслуживающему персоналу в пределах 1 ставки	
	Повар	19818,31
	Подсобный рабочий	23003,72
	Калькулятор	22831,00
	Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	22481,21
	Кладовщик	23003,72
	Дворник	23161,00
	Машинист по стирке белья и ремонту спец одежды	23003,72
	Контрактный управляющий	21586,00
	Младший воспитатель	11217,00